

# **Geschäftsbedingungen FBX**

Wir wollen Sie hier auf einige Details im Zusammenhang mit unseren Dienstleistungen aufmerksam machen:

Alle Aufträge werden ausschließlich auf Basis der hier aufgeführten Details ausgeführt.

Es gilt die aktuelle Preisliste der FBX Fahrradkuriere.

Jede Lieferung wird mit größter Sorgfalt und auf Grundlage der hierfür gültigen Transportbestimmungen, insbesondere §§407-450 HGB durchgeführt. Diese sind hier nachzulesen:

[http://www.bwvl.de/fm/2492/Handelsgesetzbuch\\_Auszuege\\_Buch\\_4.pdf](http://www.bwvl.de/fm/2492/Handelsgesetzbuch_Auszuege_Buch_4.pdf)

## **Öffnungszeiten**

Wir nehmen Ihre Aufträge von Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 19:00 Uhr an (bis 31.7.2020).

Ab 1.8. 2020 ändern sich unsere Servicezeiten auf 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr, wobei die letzte Beauftragung für den selben Tag bis maximal 17:45 Uhr erfolgen sollte.

## **Beauftragung**

Wir nehmen grundsätzlich alle Aufträge telefonisch an, um alle Details für eine einwandfreie Auslieferung mit Ihnen besprechen zu können. Bitte teilen Sie dem Disponenten sämtliche Details die hierfür nötig sind mit. Ein Auftrag ist dann eindeutig erteilt, wenn ihnen dies durch den Disponenten bestätigt wurde. Sollten Sie uns einen Auftrag per Email erteilen und innerhalb der nächsten 5min keine Bestätigung erhalten, rufen Sie uns bitte an, um sich die Auftragsannahme bestätigen zu lassen.

Wenn mit dem Disponenten kein anderer Termin vereinbart wurde, ist mit einer Abholung innerhalb von 15 bis 30 Minuten zu rechnen. Sollte in dieser Zeit kein Kurier Ihre Sendung abgeholt haben, melden Sie sich bitte telefonisch bei uns, um dies zu beanstanden.

## **Vorbereitung Ihrer Sendung**

### **Verpackung**

Bitte verpacken Sie Ihre Sendung transportgerecht, d.h. mit einer entsprechenden Umverpackung, die die Lieferung und auch Daten ausreichend schützt. Das bedeutet: Ein Umschlag sollte verschlossen sein, damit nichts herausfallen kann, zerbrechliche Gegenstände sollten stoßfest verpackt sein, Flüssigkeiten o.ä. sollten sich in geeigneten Umverpackungen befinden, damit nichts ausläuft, wenn man das Transportgut beim Ein- oder Auspacken dreht/kippt/o.ä.

### **Gewicht und Größe Ihrer Sendung**

Teilen Sie uns in jedem Fall bei der Auftragsvergabe mit, um welches Transportgut es sich handelt, damit der Disponent abschätzen kann, ob es durch einen Fahrradkurier transportiert werden kann. Bei allen Sendungen, die die Größe und das Volumen von zwei DIN-A4 Ordnern und das Gewicht von 5 kg überschreiten, benötigen wir von Ihnen die genaue Gewichts- und Größenangabe (Breite x Länge Höhe), um vorab gemeinsam die geeignete Transportart zu bestimmen.

### **Gefahrgut**

Wir sind zertifiziert geschult im Transport von medizinischem Gefahrgut (Klasse 6.2 ADR), biologischer Stoffe nach UN 3373 sowie den den Verpackungsanweisungen dieser nach P650, und temperaturüberwachten medizinischen Transporten.

### **Lieferpapiere**

Bitte benutzen Sie für den Versand nur die von uns zur Verfügung gestellten FBX-Transportscheine und füllen Sie diese vollständig aus. Hierzu gehören Datum, Firmenname, vollständiger Name des Empfängers (Vorname, Nachname) die Zieladresse und ggf. die Jobnummer. Dies erleichtert eine schnelle Auslieferung und Sie vermeiden zeitaufwändige telefonische Rücksprache. Diese Daten sollten auch auf der Sendung selbst stehen (außer Jobnummer), sodaß diese nach Abgabe z.B am Empfang einer Firma auch nach Schichtwechsel des Empfangspersonals noch zugeordnet werden kann.

### **Abholung und Transport Ihrer Sendung**

Wir sind ein Fahrradkurier-Unternehmen, d.h. Ihre Lieferungen werden innerhalb von Frankfurt grundsätzlich mit dem Fahrrad transportiert. Wir sind mit Rennrädern und großen Rucksäcken für Schnelligkeit ausgerüstet, und mit Lastenrädern für Sendungen die das Fassungsvermögen an Volumen/Gewicht des Radkurier-Rucksackes übersteigen. In Ausnahmefällen (wegen Größe, Gewicht, Distanz), kann Ihre Sendung auf Wunsch auch durch ein KFZ transportiert werden.

Der Kurier nimmt Ihre Sendung in Empfang und quittiert die Abholung auf dem Auftragszettel mit seiner Fahrer Nummer. Der gelbe Durchschlag verbleibt beim Absender, sodaß Sie nachvollziehen können, wer die Lieferung abgeholt und ausgeliefert hat. Diese Durchschläge dienen auch zur Rechnungskontrolle am Ende jeden Monats.

Sollte eine Abholung an einem anderen Ort beauftragt sein, und Sie sind der Empfänger, stellen Sie bitte sicher, daß Ihre Sendung bei der Abholadresse transportfähig und abholbereit liegt und daß diese einem unserer Kuriere ausgehändigt wird. Ebenso wichtig ist es sicherzustellen daß der Empfänger Ihrer Sendung vor Ort ist, bzw. die Adresse besetzt ist.

### **Versicherung der Sendung**

Während des Transports ist das Transportgut entsprechend HGB versichert (derzeit ca. 9 EUR pro kg Sendungsgewicht).

### **Transportzeit**

Normalerweise sollte ein Auftrag innerhalb von 60min abgewickelt sein (meist schneller). Sollte sich die Auslieferzeit verzögern (z.B. durch eine Panne des Fahrers) und die 60min Auslieferzeit überschritten werden, informieren wir Sie telefonisch, auch, um evtl. Alternativen für die Auslieferung zu besprechen. Wartezeiten während des Transportes, die nicht durch den Kurier verursacht werden, werden Ihnen lt. Preisliste in Rechnung gestellt.

### **Auslieferung**

Die Auslieferung ist abgeschlossen, wenn der Kurier Ihre Sendung gegen Unterschrift am Zielort ausgehändigt hat. Entweder an den Empfänger, der auf dem Auftragszettel vermerkt ist, oder an andere Firmenmitarbeiter, die durch den Auftraggeber oder den Empfänger selbst zur Annahme berechtigt wurden. Wenn eine solche Auslieferung nicht möglich ist, wird mit Ihnen telefonisch Rücksprache gehalten. Sollte es keine geeignete Möglichkeit der Auslieferung geben, besprechen wir mit Ihnen, was mit der Sendung geschehen soll.

### **Bezahlung**

Als Rechnungskunde erhalten sie von uns innerhalb von 10 Tagen nach Monatsende eine Rechnung.

Die Rechnungen sind nach Erhalt sofort oder in einem auf der Rechnung genannten Zeitraum fällig.

Diese besteht aus dem Rechnungsdeckblatt mit allen relevanten Daten, und dem Anhang mit der Auflistung der einzelnen Aufträge.

Bei Überschreitung des auf der Rechnung genannten Zahlungsziels bzw. eines Zeitraumes von 14 Tagen sehen wir uns gezwungen, einen Verspätungszuschlag von 4% der Rechnungssumme zu berechnen. Im Falle eines Verzugs von 2 Monaten und mehr erhöht sich der Verspätungszuschlag auf 10%.

Sollte die Verspätung bedingt sein durch Klärungen, die innerhalb des ursprünglichen Zahlungsziels uns gegenüber benannt sind, verschieben sich die Zeiten der Verspätungszuschläge entsprechend.

Natürlich dürfen Sie uns auch gern ohne Kundenkonto beauftragen, und erhalten zur Bezahlung des Fahrers von diesem eine Barquittung bei Übergabe/Erhalt der Sendung.

TEXTENDE